



**ADNAN KAHVECİ ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şâşım,  
Her zerrihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu müccerred gibi yarıdan na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, iletibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabılırlir. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabılırlir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



## SUNUŞ

Okulumuz görev, uzak görüşlülük ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için kurumsal değerlerimizi paydaşlarımıza aktardığımız “Adnan Kahveci Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününi teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri son derece önemlidir. Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri stratejik yönetimi zorunlu kılar. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar. Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. Burada asıl olan sürekli iyileştirme değildir. Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabılır bir geleceği ortaya koyar.

Başarabileceğimiz gerçek öğrencilerimizi anlayarak onların eğitim ortamlarını uygun hale getirip hem başarılı hem de kişilikli çocuklar yetiştirmektedir. Öğrencilerimizi en iyi şekilde yarınlara hazırlamak, öğrencilerimizin gelecekte kendilerine, ailelerine, vatana faydalı bireyler olmalarına yardımcı olmak adına tüm paydaşların gönüllü ve yüksek performansla çalıştıklarını görmek ve bu bilincin okulumuzun geleceğini şekillendireceğine olan inancımız bizi mutlu kılmaktadır. Başlangıç noktamız Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün “Eğitim çocuğu sevmekle başlar.” düşüncesidir.

Sevgi dolu çalışanlarıyla ve sunduğu kalitesiyle **Adnan Kahveci Ortaokulu** eğitim ve öğretim alanında adını koruyacak ve gelişimine devam edecektir. Adnan Kahveci Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın tüm çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Derya KILIÇ**  
**Okul Müdürü**

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	37
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	39
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	43
MİSYONUMUZ * .....	43
VİZYONUMUZ * .....	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	43
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	45
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	45
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	48
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	53
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	56
EKLER.....	57

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADNAN KAHVECİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Derya KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Teslime GÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Beyan CESUR	REHBER ÖĞRETMEN
4	Yasemin PEKER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

ADNAN KAHVECİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zehra ÇİÇEK	OKUL STRATEJİK PLAN KOORDİNATÖRÜ
2	Eylem COKER	STRATEJİK PLAN EKİP ÜYESİ
3	Neslihan YURDAKAL	STRATEJİK PLAN EKİP ÜYESİ
4	Esin ÇELİK	STRATEJİK PLAN EKİP ÜYESİ
5	Sedef ÖZDAĞ	STRATEJİK PLAN EKİP ÜYESİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 1993 yılında “Narlı Çiftliği İlköğretim Okulu” adı ile kurulmuş, 1993-1994 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. ANAP Milletvekili ve Maliye Eski Bakanı Merhum Adnan Kahveci'nin 5 Şubat 1993 yılında elim bir trafik kazasında hayatını kaybetmesi nedeniyle, Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 19/03/1993 tarih ve 4575 sayılı olurları ile okulumuz “Adnan Kahveci İlköğretim Okulu” adını almıştır.

Toplumumuzun yetiştirdiği çalışkan, dürüst ve iyi bir devlet adamı olan merhum Adnan Kahveci'nin adını taşımaktan mutluluk ve gurur duymaktayız.

Okulumuz 4625 metrekarelik alan içinde 670 metrekarelik bir bina ve 3955 metre karelik bahçeden oluşmaktadır. Dört kart üzerine kurulu binamızda 41 derslik, 2 robotik sınıf, 2 bilgi işlem sınıfı, 2 fen laboratuvarı, bin adet kitap kapasitesinde ve aynı anda 20 öğrencinin çalışabileceği 1 kütüphane, 2 iş teknik ve 1 resim atölyesi, 3 rehberlik ve psikolojik danışma servisi odası, 1 çok amaçlı salonu; ayrıca 3 Ana sınıfı ve bir oyun odası, 1 konferans salonu, 4 idareci odası, 1 memur odası, 1 okul aile birliği odası ve 1 spor odasından oluşmaktadır. Bahçe içerisinde öğrencilerin rahat bir şekilde oyun oynayabileceği basketbol, voleybol ve futbol sahaları bulunan okulumuz, Zümrütevler Mahallesi'nde Maltepe E-5'in hemen üzerinde yer almaktadır.

Okulumuza, 1993-1994 öğretim yılında Kurucu Müdür olarak Mustafa UZUN atanmıştır. 19 Haziran 2000'de okul müdürlüğüne Mustafa CİCİ, 12 Ağustos 2010 tarihinde rotasyonla Alpaslan GÖKKUŞ, 15 Aralık 2014 tarihinde ise “Müdürlüğe İlk Defa ve Yeniden Müdür Atama” sonuçlarına göre Atabey KURUBAL atanmıştır.

5 Temmuz 2019 tarihinde okul müdürlüğü görevini vekaleten devralan Hüseyin ZORBA, bu görevi 15 Ekim 2019 tarihine kadar yürütmüş, bu tarih itibarıyla “İlk Defa Yönetici Atamaları” kapsamında okul müdürümüz olarak göreve başlayan **Derya KILIÇ**, görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda 3 müdür yardımcısı, 74 kadrolu öğretmen ve 9 tane ücretli hizmetli görev yapmaktadır.

105 ana sınıfı öğrencisi; 7'si Orta-Ağır, 10'u Hafif Zihinsel olmak üzere 17 özel eğitim öğrencisi olan okulumuzda toplam öğrenci mevcudu 1099 olup, bunların 532'sini kız, 567'sini ise erkek öğrenciler oluşturmaktadır.

**Açıklamalı [F12]:** (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Maltepe			
<b>Adres:</b>	Zümrüt Evler Mahallesi Hanımeli Caddesi No: 27 Maltepe İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link) :</b>	.....		
<b>Telefon Numarası:</b>	0216 370 98 17	<b>Faks Numarası:</b>	0216 383 03 76		
<b>e- Posta Adresi:</b>	Adnankahveci305108@hotmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://adnankahveciortaokulu.meb.k12.tr/">http://adnankahveciortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	740677	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1993-1994		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	83		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	532	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	59
	Erkek	568		Erkek	11
	<b>Toplam</b>	1100		<b>Toplam</b>	70
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:26,82	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:26,82
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:15,71	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:6
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		78.28 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5

**Açıklamalı [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	4	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	57	67
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>70</b>	<b>83</b>

**Açıklamalı [F16]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	41	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	1078m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	43	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	98 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	75 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1833 m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3955 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1833 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m <sup>2</sup> )	75 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	60			
Diğer (.....)				

**Açıklamalı [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	11	9	20	6H	15	14	29
ANASINIFI B	11	10	21	6I	16	13	29
ANASINIFI C	10	12	22	6J	17	11	28
ANASINIFI D	14	7	21	6 Hafif zihinsel	2	0	2
ANASINIFI E	11	10	21	6 Ağır zihinsel	2	1	3
5A	13	11	24	7A	7	13	20
5B	15	9	24	7B	12	10	22
5C	16	14	30	7C	10	17	27
5D	13	13	26	7D	10	16	26
5E	13	13	26	7E	10	16	26
5F	15	10	20	7F	14	10	24
5G	10	15	25	7G	16	11	27
5H	17	10	27	7Hafif zihinsel	2	1	3
5I	10	16	26	7Ağır zihinsel	2	0	2
5J	17	12	29	8A	9	18	27
5K	13	11	24	8B	8	11	19
5 Hafif zihinsel	2	0	2	8C	17	17	34
5 Ağır zihinsel	1	0	1	8D	17	17	34
6A	15	9	24	8E	18	16	34
6B	10	8	18	8F	21	13	34
6C	11	14	25	8G	16	18	34
6D	10	17	27	8H	13	21	34
6E	17	12	29	8Hafif zihinsel	2	1	3
6F	16	13	29	8Ağır zihinsel	1	0	1
6G	16	12	28				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	51	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	46	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

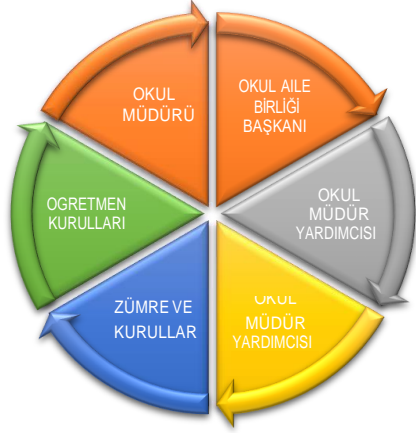
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	195856.04 TL	213112.24 TL
2018	470899.8TL	486113.6 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

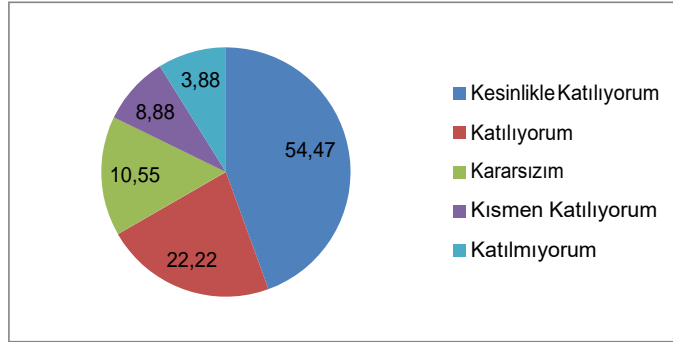


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

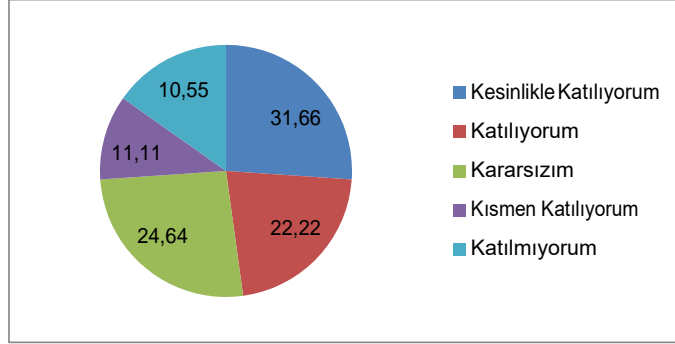
**Açıklamalı [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

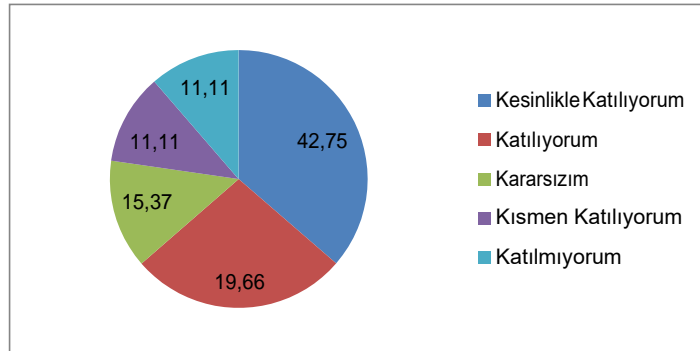
1-) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



2-) Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

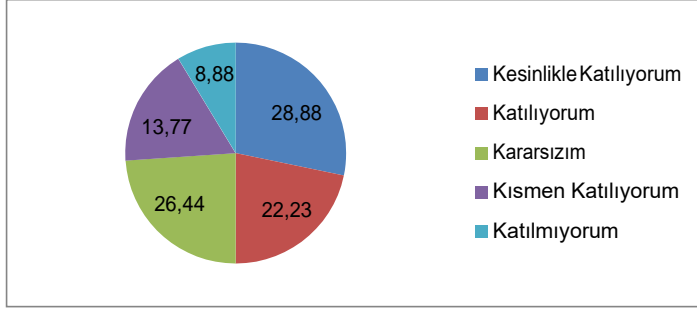


3-) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

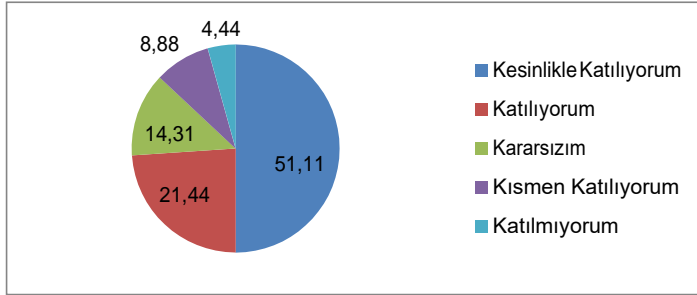




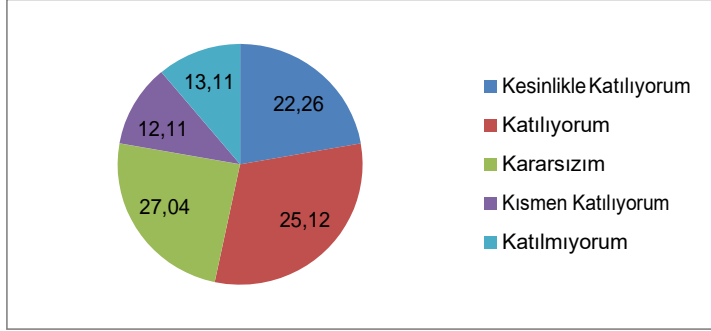
4-) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



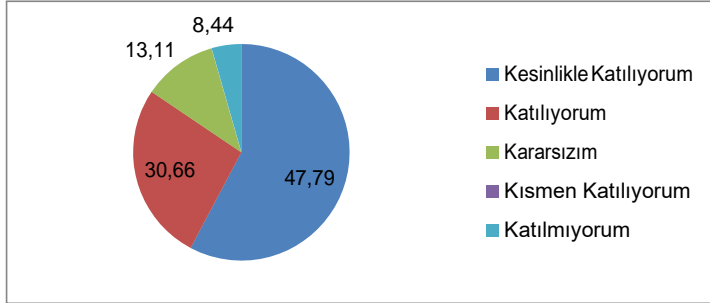
5-) Okulda kendimi güvende hissediyorum.



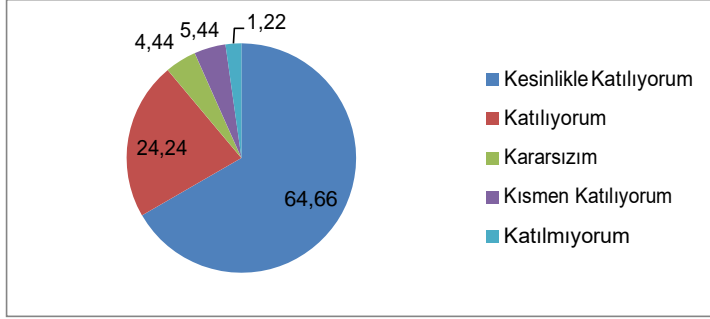
6-) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



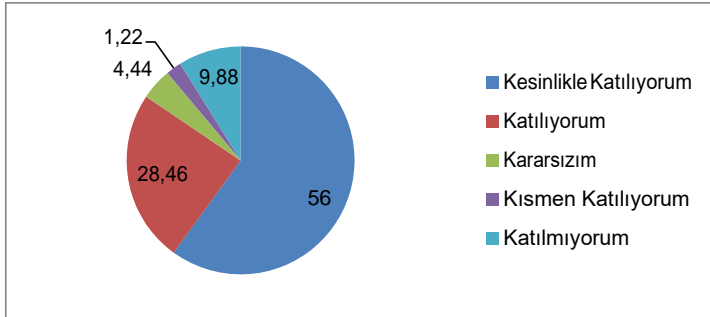
7-) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



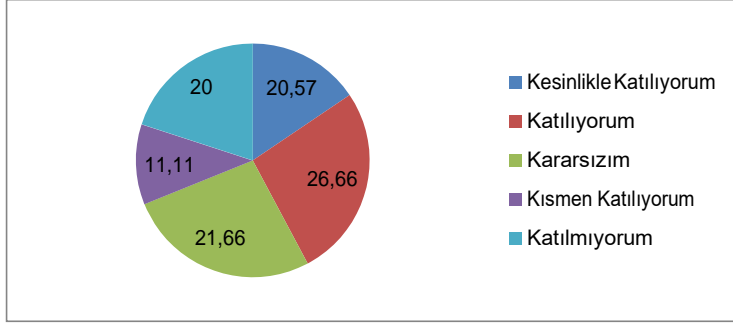
8-) Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.



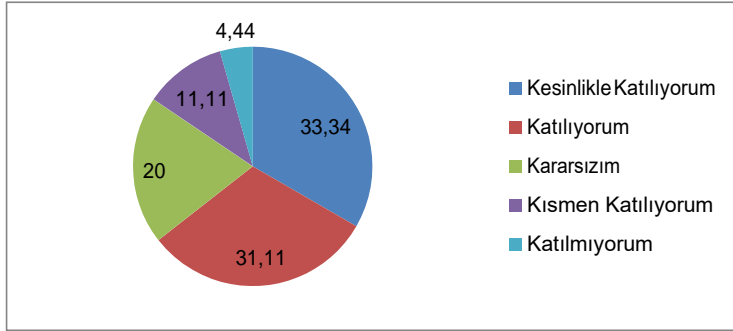
9-) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



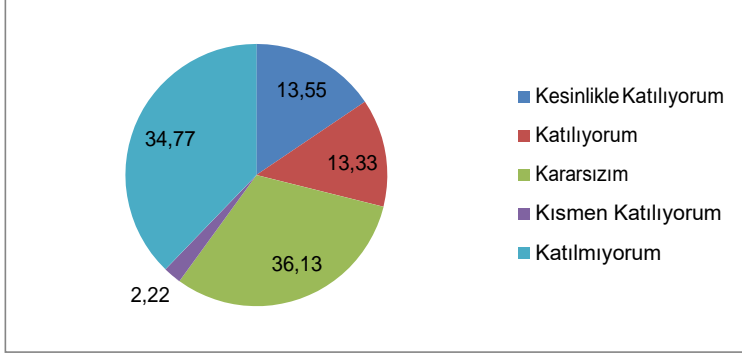
10-) Okulun ii ve dışı temizdir.



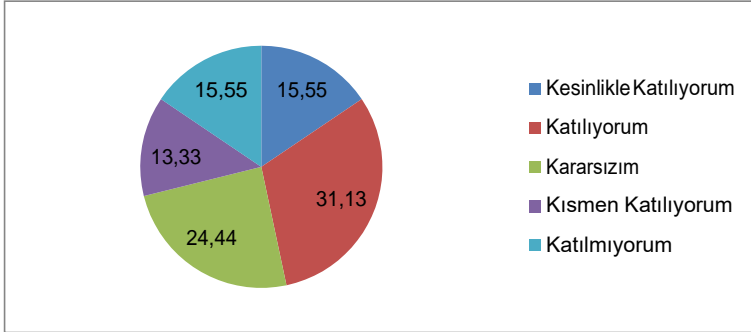
11-) Okulun binası diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



12-) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

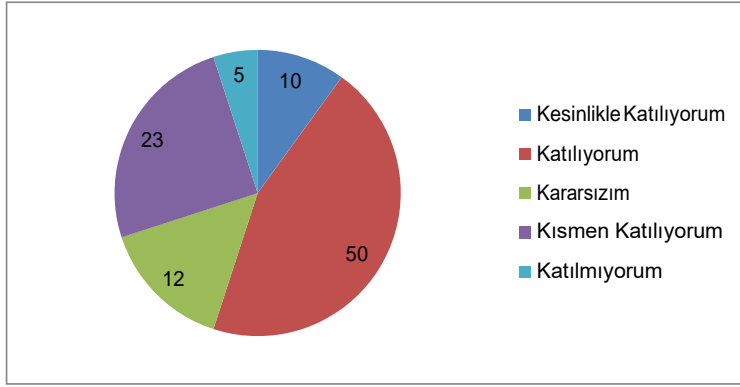


13-) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

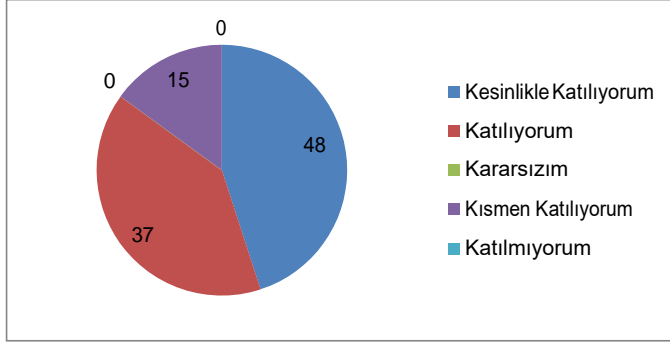


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

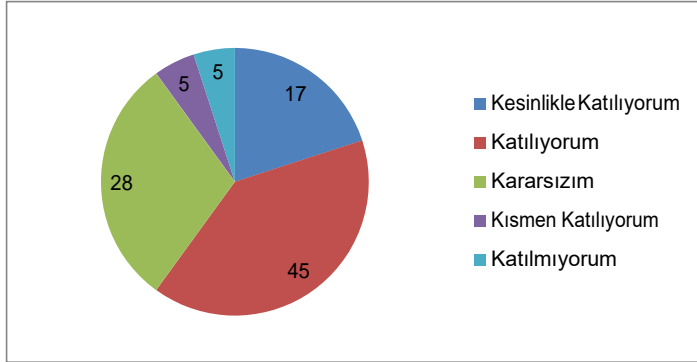
1-) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



2-) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

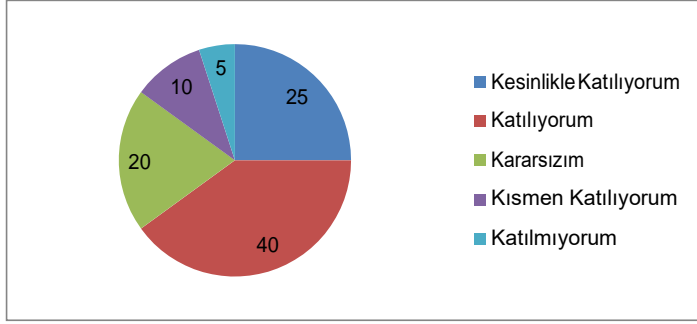


3-) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

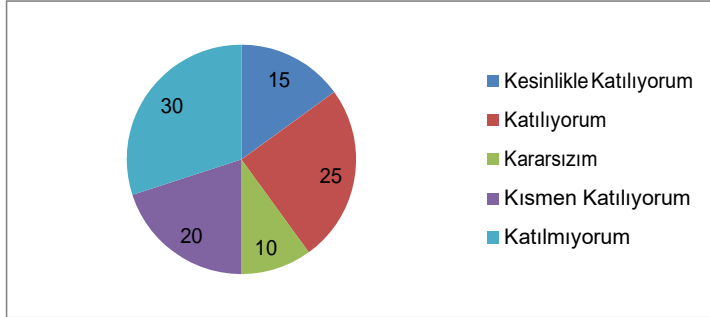




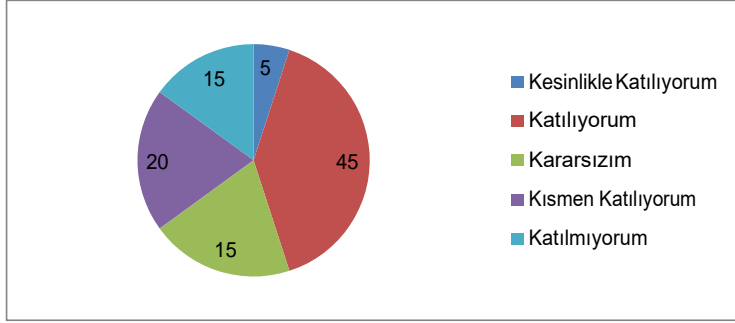
4-) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



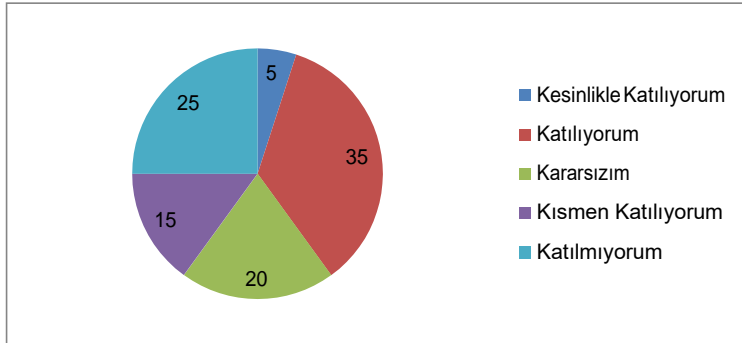
5-) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



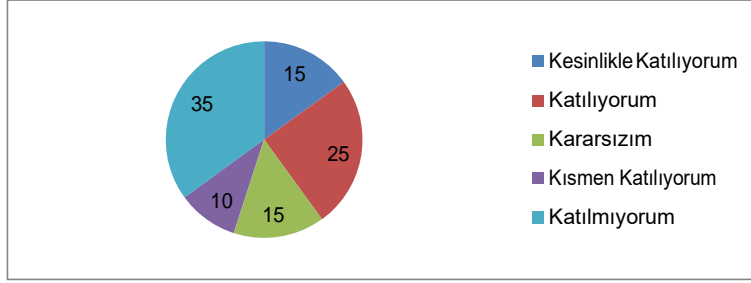
6-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



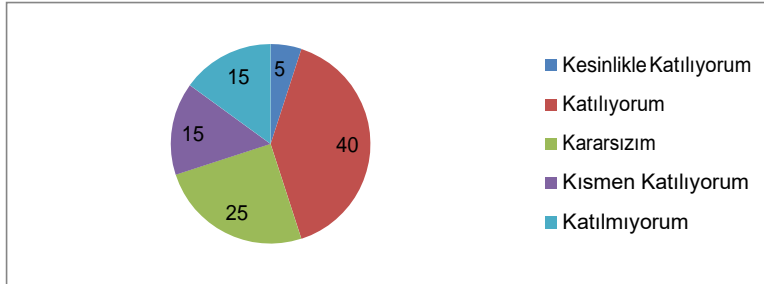
7-) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



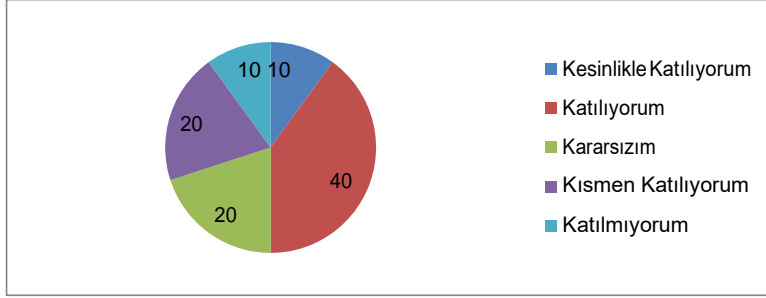
8-) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



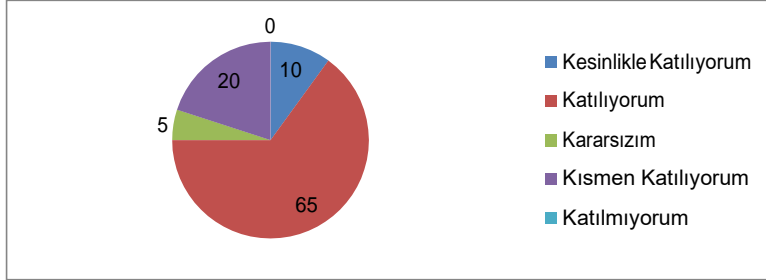
9-) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



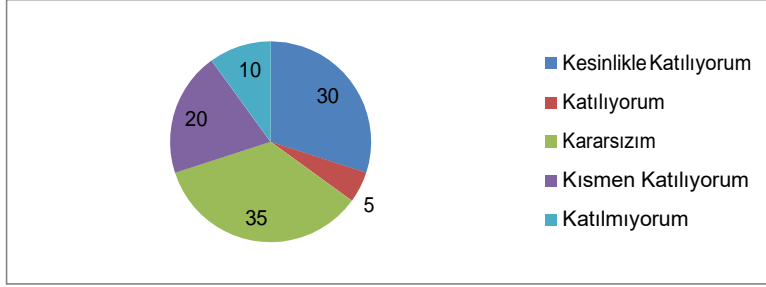
10-) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



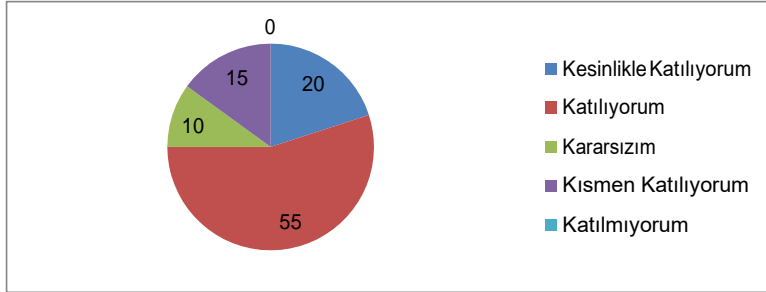
11-) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12-) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

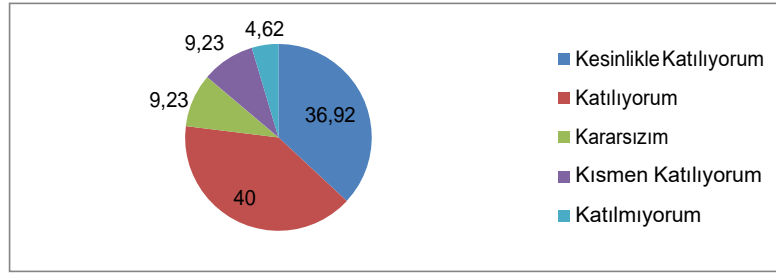


13-) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

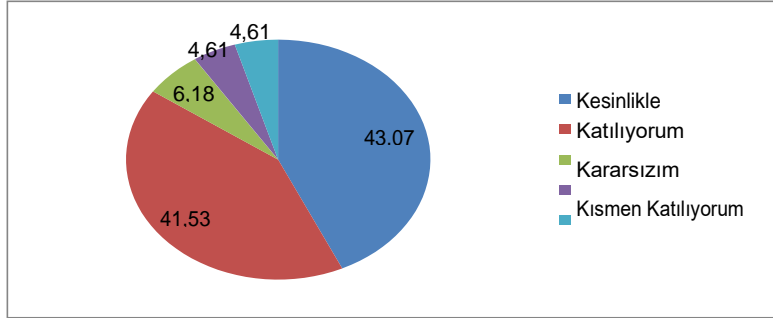


## Veli Anketi Sonuçları:

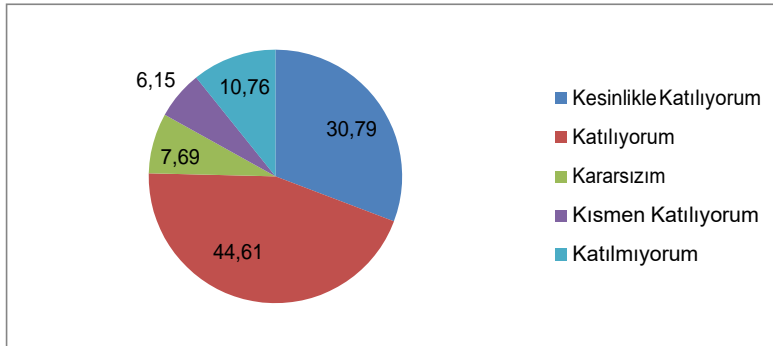
1-) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



2-) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

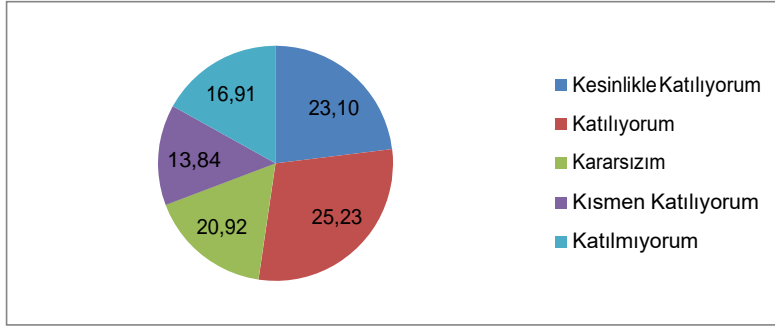


3-) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

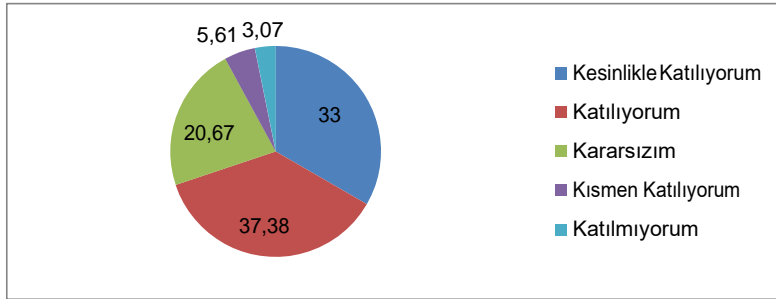




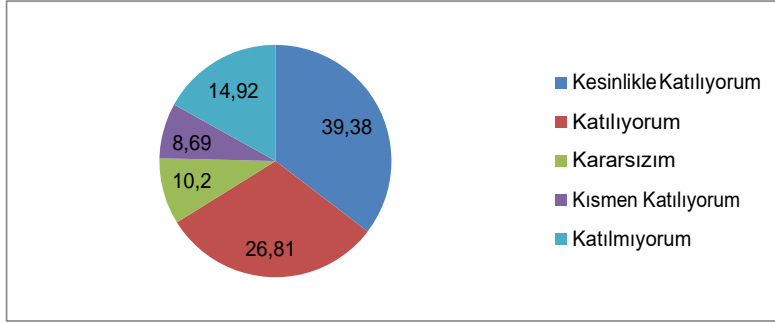
4-)Okula iletteğim istek ve Őikayetlerim dikkate alınıyor.



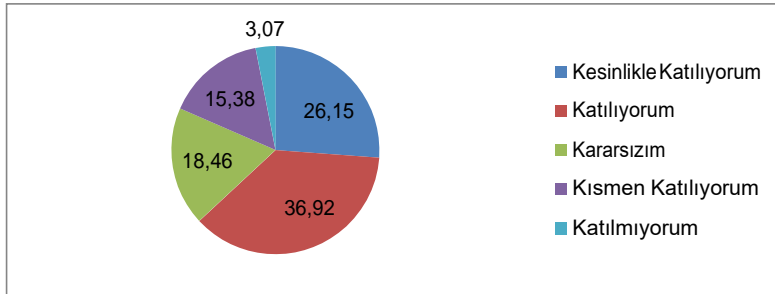
5-) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler uygulamaktadır.



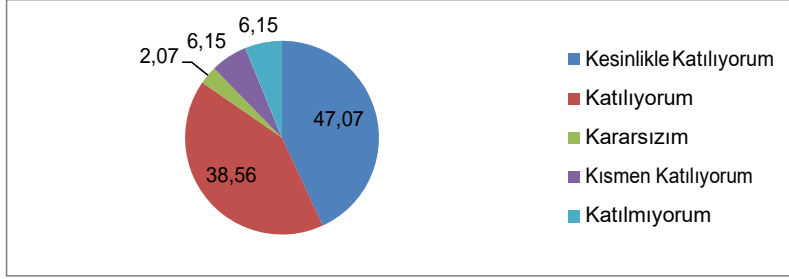
6-)Okulda Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



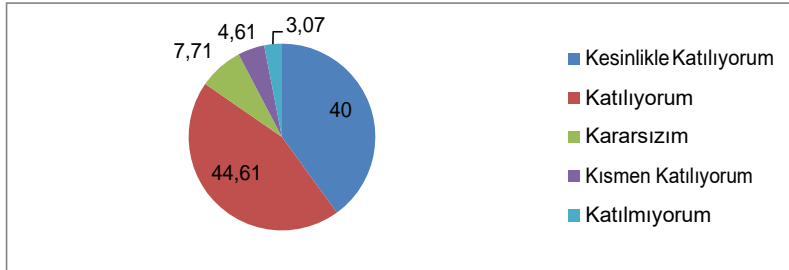
7-) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



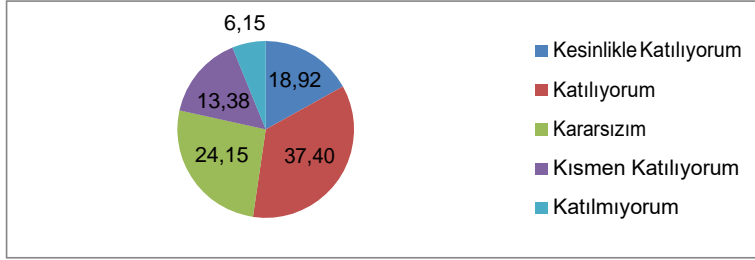
8-) E-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



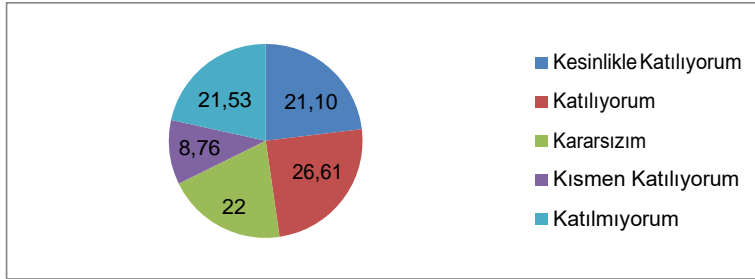
9-) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



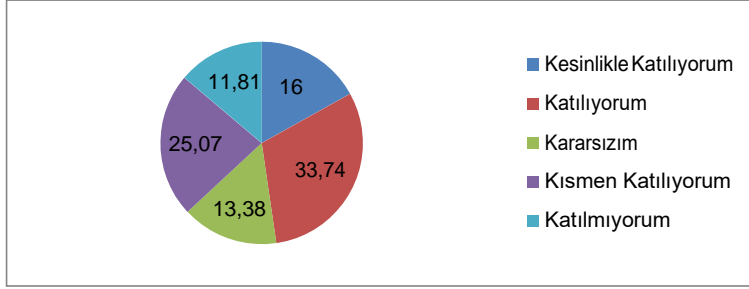
10-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



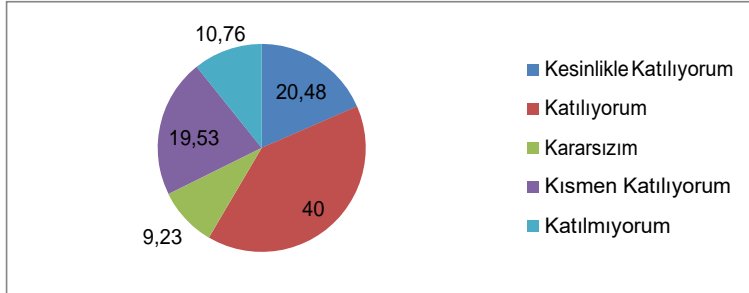
11-) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12-) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



13-) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Kadromuzun tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerde ve yeni olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin yardımı
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içerisinde olması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması

**Açıklamalı [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespiyapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Anadolu ve Fen Liselerine yerleştirilen öğrenci sayısının düşüklüğü
Çalışanlar	Bakanlığın destek personel kaynağı yaratmada yetersizliği
Veliler	Velilerin eğitim profili ve sosyoekonomik düzeyi düşüklüğü
Donanım	Okulun yeterli materyallere sahip olmaması ve spor salonu bulunmaması
Bütçe	Okulun velilerden yeterince destek alamaması
Yönetim Süreçleri	Yönetimin öğretmenlerin kişisel gelişimi için yeterince alan yaratamaması
İletişim Süreçleri	Veli toplantıları ve okuldaki seminerlere velilerin yeterince ilgi göstermemesi
vb	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Yakın çevremizde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerin de katılacağı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yapılması
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin sürekli takibinin yapılması
Ekolojik	Okulumuz çevresinde tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

**Açıklamalı [FI11]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

**Tehditler**

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Ekonomik	Veli profilimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın yeterince ilgi görmemesi
Teknolojik	Öğrencilerin internet ve bilgisayara ulaşım güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Hızlı kentleşme



## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	%100 Okullaşma
<b>2</b>	%1 devamsızlık oranı
<b>3</b>	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılması
<b>4</b>	Kütüphanemizin yenilenmesi ve sürekli açık olması
<b>5</b>	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için bütünlük hâlinde hareket edilmesi
<b>6</b>	Öğrencilerin okul içerisinde teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akıllı tahta bulunması
2	Bilgisayar laboratuvarının bulunması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması
6	Akademik başarının arttırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiye hakim olması
8	Düzenli ev ziyaretlerinin yapılması
9	Düzenli veli toplantılarının yapılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim iyi olması
2	Okulun sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okuldaki fizikî durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hâle getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Okulumuzda aldıkları eğitim ile, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Atatürk milliyetçiliğine bağlı; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yüceltmeye çalışan, görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; İlgi, istidat ve kabiliyetleri geliştirilmiş, gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmış, yapıcı, yaratıcı, seçkin bir bireyler olarak bir üst öğrenime hazırlamak.

**Açıklamalı [FI12]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ \*

Paydaşlar ile işbirliği içinde, sevgi, saygı ve güven ortamı tesis ederek; becerileri gelişmiş, kendine güvenen, değerlerini bilen ve sahip çıkan, gelişmeye açık, kendisine ailesine ve içinde yaşadığı topluma faydalı olmayı amaç edinmiş, iyi ve mutlu insanlar yetiştirmek.

**Açıklamalı [FI13]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1) Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları ve ilkeleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek eğitim öğretim faaliyetlerimizin esasıdır.

**Açıklamalı [FI14]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- 2) Okul, idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri, çalışanları ve velisi ile bir bütündür.
- 3) Her öğrenci kıymetlidir, gelişmeye açıktır; ilgi, istek, ihtiyaç ve becerileri tespit edilerek gelişimi bu yönde desteklenmelidir.
- 4) Öğrenci okul ortamında kendini kıymetli hissetmeli, güvende olduğunu bilmeli ve mutlu hissetmelidir.
- 5) Öğretmen, okul ortamında öğrenme ve öğretme etkinliklerinin önemli bir parçası olduğunu ve kıymetli olduğunu bilmelidir.
- 6) Veli eğitim öğretim etkinliklerinin önemli bir unsurudur, öğrencinin yetiştirilmesinde sorumluluk üstlenir, öğrencinin yetiştirilmesi konusunda öğretmeni ile olumlu iletişim geliştirir, iş birliği yapar.
- 7) Geliştirilen projeler ile paydaşlar yönetime dahil edilmelidir; tüm paydaşların öneri ve istekleri değerlidir, uygulamalara bu öneri ve istekler imkanlar ölçüsünde yansıtılmalıdır.
- 8) Sosyal etkinlikler, projeler öğrencinin becerilerini geliştirebileceği şekilde geliştirilip uygulanmalıdır.
- 9) Okul Aile Birliği okul yönetiminin bir parçasıdır, okulun gelişmesine katkıda bulunmalı ve öğrencilerin okulun imkanlarından fırsat eşitliği ölçüsünde yararlanmasını sağlamak konusunda tedbir almalıdır.
- 10) Okul çalışanları yenilenmeye ve yeni gelişmelere açıktır, yenilenme konusunda isteklidir.
- 11) Sevgi, saygı, hoşgörü ve dayanışma okul kültürünün önemli bir unsurudur.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### Açıklamalı [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	85	85	90	95
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	85	90	90	95
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

## Eylemler\*

**Açıklamalı [FI17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklamalı [FI18]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklamalı [FI19]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklamalı [FI20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklamalı [FI21]:** ilkokul düzeyi.

**Açıklamalı [FI22]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklamalı [FI23]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklamalı [FI24]:** Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklamalı [FI25]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Açıklamalı [FI26]:** Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

**Açıklamalı [FI27]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

**Açıklamalı [FI28]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bize uygun değil		
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Okulun giriş rampası rutin kontrolleri ve asansör bakımı yapılacaktır.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.7	Okul bünyesinde yoktur		
1.1.8	Okul bünyesinde yoktur		
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**StratejikHedef2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar %3 arttırmak.

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında iki sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının altıya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2016' da iki, 2017'de üç, 2018'de beş olduğu tespit edilmiştir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	65	70	75
<b>PG.2.1.2</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.2.1.3</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	55	60
<b>PG.2.1.4</b>	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	77	80	83	86	89	90
<b>PG.2.1.5</b>	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100

<b>PG.2.1.6</b>	Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	5	10	12	15	17	20
<b>PG.2.1.7</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı (%)	20	25	25	30	30	50
<b>PG.2.1.8</b>	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı	0	1	5	10	15	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Okul kütüphanesi fizikî olarak iyileştirilecek ve içeriğindeki kitap çeşidi ve sayısı arttırılacaktır	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Huzur evi ziyaretleri ve fidan dikimi çalışmaları yapılacaktır	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.4	EBA ve Dyned'in daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul yönetimi ve yabancı dil öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.		
2.1.6	Öğrencileri sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve beden eğitimi öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Okul kütüphanesi fizikî olarak iyileştirilecek ve içeriğindeki kitap çeşidi ve sayısı arttırılacaktır	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.8	Öğretmenlere EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

.....

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzdan/Kurumumuzdan mezunların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	3	3	4	4	5	6
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	40	45	50	55	60	65

## Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mezun öğrencilerimiz kurumumuzdan memnundur.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Ulusal/uluslar arası projeler katılım konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	Mezun olacak öğrencilere üst öğrenim konusunda mesleki rehberlik yapılacaktır.	Okul yönetimi ve rehber öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.4	Yetiştirme kursları hakkında bilgilendirici çalışmalar yapılacak, katılım arttırılacaktır.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.5	Velilerin okula devamı sağlanacak, velilere yönelik seminer, kurs vb. etkinliklere yer verilecektir.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

.....

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*Etkili ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut beşerî, fizikî alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda bulunan Müzik Odası sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	11.42	18.91	20	22	24	25
PG.3.1.3	Okulumuzda bulunan engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel sayısı	36	39	39	39	39	39
PG.3.1.5	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	85	90



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Müzik odası oluşturulup çalışmaya uygun hâle getirilecektir.	Okul yönetimi ve Müzik öğretmeni	2020-2021 Eğitim Öğretim yılı
3.1.2	Lisansüstü eğitim alanlara gerekli yardım ve destek verilecektir.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.1.3	Engellilerin kullanımına uygun rampa/lift, asansör ve tuvaleti birlikte olma durumu devam ettirilecek,bakımları her dönem yaptırılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı
3.1.4	Okulumuzda İş Güvenliği eğitimi alan personel sayısı arttırılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı
3.1.5	Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yürütecektir.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**